



PLAN DE PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES ÉCOLE LA VÉRENDRYE 2021-2022

Le plan suivant a été élaboré en collaboration avec le comité santé et sécurité de l'école et est conforme aux lignes directrices du ministère de l'Éducation sur les maladies transmissibles liées à la COVID-19 pour les établissements scolaires de la maternelle à la 12^e année. Il sera révisé de manière régulière afin de répondre aux nouvelles normes et améliorer son efficacité.

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/covid-19-safe-schools#mental-health>

ÉCOLE : La Vérendrye

DATE D'ÉLABORATION : 27 Août 2021

DATE DE RÉVISION : 6 janvier 2022

Les mesures ci-dessous doivent toujours être en place et respectées.

PROTOCOLES DE PRÉVENTIONS DES RISQUES DE PROPAGATION DES MALADIES TRANSMISSIBLES	
Transport et autobus	<p>Nettoyage</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour.▪ Les autres surfaces seront désinfectées 1x/jour.▪ Les surfaces fréquemment touchées seront nettoyées et désinfecter les surfaces lorsqu'elles sont sales.▪ Le nettoyage normal sera effectué conformément aux pratiques habituelles. <p>Ventilation Les fenêtres seront ouvertes lorsque la météo le permet.</p> <p>Distanciation Les élèves seront dispersés le plus possible dans l'autobus si des sièges vides sont disponibles.</p> <p>Mesures d'hygiène personnelle <i>Les stratégies suivantes seront utilisées pour encourager les conducteurs d'autobus et les passagers à pratiquer l'hygiène des mains avant et après le transport :</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Apposer des affiches de rappel de lavage des mains et de la bonne étiquette respiratoire▪ S'assurer d'avoir le nécessaire pour le nettoyage/désinfection des mains en tout temps <p>Masque Les conducteurs d'autobus, les adultes bénévoles, les visiteurs, et élèves de la maternelle à la 12^{ème} année porteront des masques lorsqu'à bord de l'autobus.</p> <p>*Les masques devraient être portés avant l'embarquement</p>

<p>Entrée à l'école</p>	<p>Tous les visiteurs, les élèves et le personnel doivent être informés des mesures en vigueur avant d'entrer à l'intérieur de l'école :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérification journalière des symptômes 2. Demeurer à la maison s'ils sont malades 3. Port du masque pour tous les adultes et élèves de la maternelle à la 12^{ème} 4. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école 5. Étiquette respiratoire 6. Respecter l'espace personnel des autres <p>Diverses méthodes de communications seront utilisées pour assurer l'information de tous: <i>(Exemples de stratégies de communications)</i></p> <p>Tous : Publication du plan sur le site web de l'école Personnel : Vidéo/formation/orientation/rappels Parents : Mémos de la semaine/infolettres Élèves : Rappels et promotion/modélisation des bonnes habitudes en salle de classe</p> <p>Des rappels visuels seront apposés à l'entrée afin de rappeler à tous les visiteurs et au personnel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D'effectuer la vérification des symptômes 2. De ne pas entrer dans l'école s'ils sont malades, 3. De l'obligation de port du masque pour tous les adultes et les élèves de la maternelle à la 12^{ème} année.
<p>Visiteurs</p>	<p>Afin de contrôler la venue des visiteurs, les parents sont encouragés à déposer/ramasser les élèves à l'extérieur de l'école le plus possible.</p> <p>Les directions peuvent décider d'implanter un protocole de prise de rendez-vous et favoriser les rencontres virtuelles. Exemple de protocole : Les visiteurs devront prendre un rendez-vous par courriel ou téléphone avant leur venue en précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> La date : L'heure : La raison de la visite : Les endroits qui seront visités : <p>*Les déplacements des visiteurs seront limités uniquement aux endroits nécessaires à l'objectif de la visite.</p> <p>Les visiteurs devront respecter les mesures suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérification journalière des symptômes; 2. Demeurer à la maison s'ils sont malades; 3. Port du masque pour tous les adultes et élèves de la maternelle à la 12^{ème}; 4. Lavage des mains dès l'entrée dans l'école et au besoin pendant leur visite (ex. avant de manipuler de la nourriture, après être allés aux toilettes, etc.); 5. Pratiquer la bonne étiquette respiratoire; 6. Respecter l'espace personnel des autres; <p><i>Des processus doivent être en place pour veiller à ce que le personnel itinérant, les enseignants suppléants et les visiteurs connaissent le plan de l'école en matière de maladies transmissibles et leur responsabilité de suivre les mesures en tout temps.</i></p>

	<p>Stratégies mises en place pour assurer la communication des mesures/plan aux visiteurs:</p> <p>Personnel itinérant : Vidéo explicative, publication du plan sur le site web, rappels visuels Personnel suppléant : Vidéo explicative, publication du plan sur le site web, rappels visuels Visiteurs : Publication du plan sur le site web, Apposer des affiches de rappels visuels</p>
<p>Protocole de développement de symptômes à l'école</p>	<p>Gérer un élève développant des symptômes :</p> <p>Si un élève commence à présenter des symptômes de maladie ou d'infection à l'école, il est recommandé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Séparer rapidement l'élève présentant les symptômes en le plaçant dans un endroit isolé (favoriser une porte), sécuritaire et qui permettra au personnel désigné d'en assurer la supervision jusqu'à ce que les parents viennent le chercher ; ▪ Nous avons une salle d'isolement disponible pour les élèves avec symptômes ; ▪ Mettre un masque et des gants (voir méthode sécuritaire pour la mise de masque et gants ; https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2019/19-207-09F.pdf https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-41W.pdf ▪ Si l'élève est capable de mettre un masque, lui indiquer comment mettre le masque ; ▪ Contacter les parents/tuteurs de l'enfant qui présente des symptômes en leur indiquant de venir le chercher immédiatement ; ▪ Rappeler à l'élève de pratiquer la bonne étiquette respiratoire, le lavage des mains fréquent et de demeurer à une distance sécuritaire dans la mesure du possible ; ▪ Assurer la supervision des jeunes élèves ▪ Nettoyer et désinfecter toutes salles ayant reçu un élève symptomatique selon les recommandations de la santé publique avant que d'autres élèves ou membres du personnel ne puisse y entrer. <p><i>Tout élève développant des symptômes d'infection à la COVID-19 pendant les heures de soutien doit être récupéré par ses parents.</i> <i>Le personnel présentant des symptômes devrait rentrer à la maison immédiatement</i> ***Si un cas de Covid 19 est diagnostiqué, la santé publique prendra en charge la gestion du traçage et avisera le CSF des mesures additionnelles à mettre en place le cas échéant.</p> <p>Directives pour le personnel développant des symptômes à l'école : Les membres du personnel développant des symptômes de maladie ou d'infection à l'école doivent contacter la direction afin de l'informer et quitter les lieux immédiatement lorsque la supervision des élèves à sa charge est assurée.</p>
<p>Protocole de retour à l'école après avoir été malade</p>	<p><i>Les notes médicales ne sont pas requises pour confirmer l'état de santé des personnes revenant à l'école, au-delà de celles requises pour tout accommodement médical selon la pratique habituelle des ressources humaines.</i></p> <p>Le retour du personnel et des élèves développant des symptômes dépendra du type de symptômes expérimentés.</p> <p>Le personnel et les parents sont invités à se référer aux ressources suivantes : http://www.bccdc.ca/Health-Info-Site/Documents/COVID_public_guidance/When_to_get_tested.pdf</p>

<p>Mise en place et tenue des registres de présences</p>	<p><i>Des registres de présences du personnel, des élèves et des visiteurs (y compris pour les enseignants suppléants, les enseignants/spécialistes itinérants, le personnel du district, les parents/gardiens et les bénévoles) entrant dans l'école doivent être mis en place et maintenus à jour; Des listes précises des présences des élèves présents en classe et dans les autobus doivent être maintenus à jour.</i></p> <p>*Les registres des présences quotidiennes doivent être conservés pendant au moins 45 jours.</p> <p>Exemple de stratégie de mise en place :</p> <p>Parents/visiteurs</p> <p>Les registres seront disponibles à l'entrée de l'école. Tout visiteur devra signer le registre à son arrivée et à son départ. Les registres seront conservés pendant un minimum de 45 jours.</p> <p>Personnel suppléant</p> <p>Les registres seront disponibles à l'entrée de l'école. Tous les membres du personnel devront signer le registre à leur arrivée. Les registres seront conservés pendant un minimum de 45 jours.</p> <p>Élèves :</p> <p><i>Stratégie pour le maintien des registres de présences en classe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ex. Les enseignants sont tenus d'effectuer la prise de présence en début de journée à l'élémentaire. ▪ Ex. Les enseignants sont tenus d'effectuer la prise de présence au début de chacun des cours au secondaire.
<p>Organisation/maximisation de l'espace</p>	<p>L'utilisation de l'espace doit être maximisée en tout temps à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer que les gens ont suffisamment d'espace pour éviter les contacts physiques. ▪ Gérer le flux de personnes dans les zones communes comme les couloirs et casiers. ▪ Minimiser les encombrements pour permettre aux gens de passer facilement. ▪ Prévenir les attroupements aux heures d'embarquement et de débarquement. ▪ Rappeler aux élèves et au personnel qu'ils doivent respecter l'espace personnel d'autrui. ▪ Amener les élèves à l'extérieur autant que possible <p>(Ex. à l'aide de supports visuels, des panneaux, des messages-guides et des modèles vidéo, etc)</p> <p>Stratégies pour maximiser l'utilisation de l'espace et diminuer les risques de congestion et de contact physique entre personnes (Exemple de moments présentant un risque: Assemblées, transitions, utilisation du gymnase ou de la bibliothèque par plusieurs groupes d'élèves, etc.) :</p> <p>Parents</p> <p>Entrée : L'entrée dans l'école doit se faire pour des raisons essentielles qui ne peuvent pas être répondues autrement. Une famille dans l'entrée à la fois.</p> <p>Extérieur : Nous maximiserons les échanges avec les parents à l'extérieur le plus possible et demandons aux parents de ne pas se regrouper dans le stationnement ou près des élèves.</p>

	<p>Personnel</p> <p>Salon du personnel : La capacité réduite du salon du personnel fera en sorte que seulement 2 personnes à la fois peuvent s’y trouver (plus un visiteur temporaire pour l’utilisation du micro-ondes). Une autre salle est disponible avec un réfrigérateur et un four micro-ondes dans une portative afin de réduire l’achalandage du salon du personnel lors des pauses et du dîner.</p> <p>Salle du photocopieur : Un adulte à la fois.</p> <p>Pendant les pauses : On recommande au personnel de prendre leur pause à l’extérieur lorsque possible. À l’intérieur, garder la distanciation et respecter le nombre d’adultes dans chaque local (Affiches WCB). Habituellement, cela veut dire 2 à 3 adultes par local.</p> <p>Élèves :</p> <p>Salle de classe : L’espace dans les salles de classe sera maximisé et les élèves seront distancés le plus possible.</p> <p>Couloirs : Les corridors servent à la circulation. Les corridors ne seront pas utilisés comme endroits de travail pour les élèves. Des cônes ont été placés dans le couloir afin de séparer et d’indiquer la direction des flots de circulation.</p> <p>Bibliothèque : Les périodes de bibliothèque hebdomadaires de chaque division se feront en petits sous-groupes afin de diminuer l’achalandage pour effectuer l’échange de livres.</p> <p>Toilettes : 2 élèves à la fois pour chaque salle de toilette. Un système visuel sera utilisé.</p> <p>Exemples de stratégies pouvant être utilisées pour maximiser l’utilisation de l’espace et réduire les risques de contact involontaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Décalez les heures de récréation, de goûter, de déjeuner et de transition entre les classes afin de laisser plus d'espace à chacun. ▪ Emmenez les élèves plus souvent à l'extérieur, où et quand cela est possible. ▪ Le départ et l’arrivée des élèves en autobus se fera de façon décalée afin d’assurer une distanciation maximale entre les élèves.
<p>Fontaines d’eau</p>	<p>L’utilisation des fontaines n’est pas limitée. Cela comprend également les stations de remplissage de bouteilles d’eau disponibles à l’école La Vérendrye.</p>
<p>Services d’alimentation et nourriture</p>	<p>Les services alimentaires (ex. : programmes de repas, cafétérias, activités de financement, etc.) suivent les pratiques opérationnelles et les normes de sécurité alimentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l’offre des formations Food Safe lorsque nécessaire; ▪ Respecter les normes et pratiques sécuritaire; ▪ Ne pas partager de nourriture ou de breuvages ; ▪ Laver vos mains avant et après avoir manipulé de la nourriture ;
<p>Curriculum, programmes et activités</p>	<p>Pour les cours de musique et d’éducation physique et santé les pratiques de prévention suivantes seront mises place :</p> <p>ex. : Rappels visuel de porter le masque pour les activités à faibles intensité.</p> <p>Les sorties scolaires locales et internationales seront effectuées conformément aux recommandations et exigences des autorités de santé publique locale, régionales, provinciales et fédérales pertinentes pour les voyages locaux et/ou internationaux.</p>

Rassemblements et événements	
Rassemblements et événements	<p><i>Les rassemblements et événements parascolaires et communautaires à l'école (incluant les événements intra et inter scolaires) doivent être conformes aux recommandations et exigences locales, régionales, provinciales et fédérales pertinentes en matière de santé.</i></p> <p>Tous les rassemblements devront être remplacés par des rencontres virtuelles lorsque possible. Si c'est impossible, le regroupement se fera à l'extérieur et la taille du regroupement sera minimisée autant que possible.</p> <p>Précisions pour la tenue d'événements :</p> <p>L'organisateur devra : Tenir un registre des participants; S'assurer que les limites de participants (50 personnes ou 50% de la capacité du local) sont respectées; Maximiser l'utilisation de l'espace est maximisée; S'assurer qu'il y a assez d'espace pour que les participants puissent vaquer à leurs occupations sans contact avec les autres participants.</p> <p>Les spectateurs devront : Effectuer la vérification des symptômes avant de venir à l'école; Signer un registre de présence; Se laver les mains à l'entrée</p>
Utilisation communautaire des écoles	<p><i>L'utilisation communautaire des établissements scolaires est permise et doit être conforme aux lignes directrices, recommandations et exigences en matière de santé publique.</i></p> <p>https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/health/about-bc-s-health-care-system/office-of-the-provincial-health-officer/covid-19/covid-19-pho-order-gatherings-events.pdf</p>

MESURES ENVIRONNEMENTALES

<p>Ventilation et renouvellement de l'air</p>	<p>Tous les systèmes de CVC (chauffage, ventilation et climatisation) du CSF doivent être exploités et entretenus conformément aux normes et spécifications, et doivent fonctionner correctement.</p> <p>Si les systèmes de ventilations se brisent ou deviennent défectueux, les stratégies suivantes seront mises en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvrir les fenêtres lorsque possible; ▪ Sortir dehors avec les élèves ▪ Etc. <p>Les climatiseurs portatifs et les ventilateurs ne seront utilisés que dans les espaces ventilés, avec l'air dirigée de haut en bas.</p> <p>Lors des épisodes de chaleur excessives ou de mauvaise qualité de l'air, les stratégies d'atténuation des risques suivantes seront mises en place afin de réduire les risques liés au manque possible de ventilation.</p>
<p>Nettoyage et Désinfection du bâtiment</p>	<p>Le nettoyage normal de l'école est effectué conformément aux pratiques habituelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toute surface qui serait entrée en contact avec les fluides corporels d'une personne (élève, personnel ou visiteur) après que cette même personne ait présenté des symptômes de maladie transmissible. ▪ Les surfaces fréquemment touchées (celles touchées par un plus grand nombre de personnes) seront nettoyées et désinfectées au moins 1x/jour. ▪ Les autres surfaces sont désinfectées 1x/jour. ▪ Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées lorsqu'elles sont visiblement sales.

<p>MESURES PERSONNELLES</p>	
<p>Vérification quotidienne des symptômes</p>	<p>Tous les membres du personnel et les élèves doivent effectuer la vérification de leurs symptômes avant de se rendre à l'école.</p> <p>Tous les membres du personnel et les parents s'engagent à effectuer la vérification journalière des symptômes avant de venir ou de permettre à son enfant de se rendre à l'école.</p> <p>L'administration, en collaboration avec le comité sst ou le représentant sst, effectuera des rappels réguliers au personnel, aux parents et aux élèves en lien avec leur responsabilité d'effectuer une vérification quotidienne des symptômes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les ressources à leur disposition afin de faciliter cette vérification seront publicisées à l'aide des mémos de la semaine (ex. : l'<u>application</u> de vérification quotidienne pour la maternelle à la 12e année). https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1

<p>Rester à la maison en cas de maladie / Quoi faire en cas de maladie</p>	<p>Des rappels réguliers seront effectués au personnel, aux parents et aux élèves de rester à la maison lorsqu'ils sont malades et des ressources mises à leur disposition pour mieux gérer les symptômes (ex. : <u>l'application de l'outil d'auto-évaluation de la C.-B.</u>).</p> <p>Tous les membres du personnel s'engagent à demeurer chez eux lorsqu'ils présentent des symptômes de maladies transmissibles.</p>
<p>Hygiène des mains</p>	<p>Les installations de nettoyage des mains sont disponibles et accessibles dans toute l'école pour l'usage fréquent du personnel, des visiteurs et des élèves.</p> <p>Le personnel doit se laver les mains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ à l'arrivée à l'école ; ▪ Après être allé aux toilettes ; ▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde si applicable, etc.) ; ▪ Avant de toucher à la nourriture/aider les élèves avec leurs repas ; ▪ Avant et après avoir utilisé du matériel commun ▪ Avant et après avoir offert les premiers soins ; ▪ Après tout contact avec des fluides corporels (c.-à-d. mucus, salive, vomi, sang) ; ▪ Après avoir nettoyé de surfaces souillées ; ▪ Avant de mettre et après avoir enlevé des gants ; ▪ Avant de mettre et après avoir enlevé un masque ; ▪ Après avoir manipulé des poubelles ; ▪ Lorsque vous quittez l'école. <p>Les élèves devraient laver leurs mains :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avant d'entrer dans l'autobus ; ▪ Quand ils arrivent à l'école, dans l'école ; ▪ Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde, etc.) ; ▪ Avant de manger ou boire ; ▪ Après être allé aux toilettes ; ▪ Après avoir touché des animaux ; ▪ Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ; ▪ Quand leurs mains sont visiblement sales ; ▪ Quand ils quittent l'école. <p>Note : Enseignez aux élèves la bonne hygiène respiratoire (toussez dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains). Modélisez et rappelez le lavage des mains correct et fréquent aux élèves.</p>
<p>Étiquette respiratoire</p>	<p>Les stratégies suivantes seront utilisées pour modéliser et rappeler la bonne étiquette respiratoire (i.e. : tousser dans le coude ou dans un mouchoir, jeter les mouchoirs à la poubelle, laver ses mains)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apposer des affiches de rappel 2. Vidéos 3. Enseignement en salle de classe

ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUELLE	
Masques	<p>Le port du masque à l'intérieur de l'école est obligatoire pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le personnel, ▪ Les adultes bénévoles, ▪ Les visiteurs, ▪ Les élèves de la maternelle à la 12^{ème} année <p>À l'exception des situations où :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La personne ne peut tolérer le port d'un masque pour des raisons de santé physique ou mentale ; ▪ La personne est incapable de mettre ou de retirer son masque sans l'aide d'une autre personne ; ▪ Le masque est retiré temporairement afin d'identifier la personne qui le porte ; ▪ Le masque est retiré temporairement pour se livrer à une activité éducative qui ne peut pas être réalisée en portant un masque (par exemple, jouer d'un instrument à vent, durant une activité physique de haute intensité, etc.) ; ▪ La personne se trouve derrière une barrière ; ▪ Offrir un service à un élève qui nécessite d'avoir des repères visuels, de voir les expressions faciales et/ou la lecture le visionnement du mouvement des lèvres sont importantes. <p>*L'école va s'assurer que des masques sont disponibles pour ceux qui ont oublié le leur.</p>

MILIEU SAIN QUI FAVORISE LA BIENVEILLANCE ET LES SAINES HABITUDES	
Pratiques personnelles de prévention	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager régulièrement les élèves à mettre en pratique les mesures de prévention personnelle telles que l'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire :</p> <p>ex. : Affiches de rappel, annonces du matin, visionnement de vidéos en salle de classe, inviter une infirmière scolaire, etc.</p>
Espace personnel	<p>Les stratégies suivantes seront mises en place pour encourager le personnel et les élèves à considérer et à respecter l'espace personnel des autres.</p> <p>Exemple de stratégies :</p> <p>Modélisation par les adultes Rappels visuels (affiches et marqueurs sur le sol) Distribuer la fourniture de manière à maximiser l'utilisation de l'espace et faciliter le respect de l'espace personnel de chacun</p>



	<p>*L'espace personnel est la distance à laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.</p>
Approches bienveillantes et inclusives	<p>Des approches positives et inclusives ont été définies pour appuyer les pratiques personnelles de prévention des élèves.</p> <p>Le personnel adoptera une approche de modélisation des saines habitudes d'hygiène de vie, sensible aux traumatismes et une écoute sans jugement en ce qui a trait au respect des mesures.</p>

PLAN DE COMMUNICATION DES MESURES ET DU PLAN	
Communication	<p>Personnel : rencontres du personnel et envoi par courriel</p> <p>Parents : Par le biais du site web de l'école et envoi par courriel. Rappels hebdomadaires.</p> <p>Élèves : Par des interventions bienveillantes et de l'enseignement à l'école.</p>

****Connaissez-vous votre représentant ou les membres de votre comité sst? ****

Contactez votre représentant ou comité sst pour rapporter toute inquiétude. Si vous avez des questions ou inquiétudes

Prenez soin de vous.

Si vous avez besoin de soutien supplémentaire vous pouvez contacter le programme d'aide aux employés, parlez-en à votre direction.

Visitez le site CSF Bienveillance <https://bienveillance.csf.bc.ca/limportance-du-bien-etre-du-personnel-scolaire/>

Liste de contrôle plan de prévention des maladies transmissibles - janvier 2022

Remplissez cette liste de contrôle avec le comité de santé et de sécurité de votre école afin d'évaluer le plan de prévention de votre école par rapport aux lignes directrices sur la santé publique et du ministère de l'Éducation. Les mesures qui ne sont que parfois ou jamais en place représentent des domaines qui nécessitent plus d'attention et d'action.

École : École La Vérendrye

Date: 5 janvier 2022

Mesures administratives		
Entrées et sorties	Des stratégies sont mises en place pour éviter la surpopulation pendant les périodes de transition des classes (par exemple, des heures de début et de fin de cours décalées, ou des heures de récréation/de goûter, de déjeuner et de transition des classes).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Aménagement des espaces	Dans les espaces intérieurs, les personnes disposent d'un espace suffisant pour mener les activités prévues sans contact physique involontaire.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Les espaces sont configurés pour maximiser l'espace entre les personnes.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Réunions réservées au personnel	Les réunions du personnel (par exemple, les réunions du personnel, les activités de formation continue et de développement professionnel, etc. se déroulent en virtuel.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Personnel itinérant, temporaire, suppléants et visiteurs	Un processus est en place pour s'assurer que le personnel itinérant, les enseignants sur appel et les visiteurs sont conscients des mesures de santé et de sécurité de l'école et sont conscients de leur responsabilité de les respecter à tout moment.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Rassemblements et événements	Les rassemblements et les événements scolaires (par exemple, les assemblées, etc.) sont organisés virtuellement, dans la mesure du possible.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Activités parascolaires	Les tournois sportifs sont interrompus jusqu'à nouvel ordre.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Hygiène des mains	Les installations de nettoyage des mains sont disponibles et accessibles dans toute l'école et sont bien entretenues.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Des signes rappelant aux étudiants et au personnel de se laver régulièrement les mains et de respecter l'étiquette respiratoire sont présents dans l'école.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Mesures administratives		
Transport par autobus	Les surfaces fréquemment touchées sont nettoyées et désinfectées au moins une fois par jour. Les surfaces touchées par un nombre réduit de personnes sont nettoyées une fois par jour.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées lorsqu'elles sont sales.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Le nettoyage général est effectué conformément aux pratiques habituelles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Tous les passagers dans le bus (à moins d'exemptions), portent des masques.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Des pratiques sont en place pour encourager les chauffeurs de bus et les passagers à se laver les mains avant et après les trajets.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Les passagers sont répartis de manière à maximiser l'utilisation de l'espace si des sièges vides sont disponibles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Les fenêtres sont ouvertes lorsque le temps le permet.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non

Mesures environnementales		
Configuration des espaces d'apprentissage	Les espaces d'apprentissage sont disposés de manière à maximiser l'espace disponible et à éviter que les personnes ne se fassent directement face (dans la mesure du possible).	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Nettoyage et désinfection accrus	Les surfaces fréquemment touchées (par un grand nombre de personnes) sont nettoyées et désinfectées au moins une fois par jour. Les surfaces touchées par un plus petit nombre de personnes sont nettoyées une fois par jour.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter les surfaces fréquemment touchées lorsqu'elles sont sales.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Le nettoyage général est effectué conformément aux pratiques habituelles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non

PRÉVENTION DES MALADIES TRANSMISSIBLES

	Des pratiques sont en place pour nettoyer et désinfecter toutes les surfaces avec lesquelles les fluides corporels d'une personne ont été en contact après qu'elle ait présenté des symptômes de maladie.	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Ventilation et échange d'air	Tous les systèmes CVC sont exploités et entretenus conformément aux normes et spécifications, et fonctionnent correctement.	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Les écoles dotées de systèmes de recyclage/recirculation de l'air ont amélioré leurs filtres actuels en les faisant passer à la norme MERV 13 lorsque cela est possible ou ont identifié des mesures d'atténuation.	X Oui <input type="checkbox"/> Non
	Si vous utilisez des ventilateurs ou des climatiseurs portables, vous vous assurez qu'ils sont réglés de manière à déplacer l'air vers le bas et à ne pas souffler l'air directement de la zone de respiration d'une personne vers les autres occupants d'une pièce. Il faut éviter les brises transversales horizontales.	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Des stratégies d'atténuation des risques sont identifiées en cas de chaleur excessive ou en cas de mauvaise qualité de l'air.	X Oui <input type="checkbox"/> Non

Mesures personnelles

Vérification journalière des symptômes	On rappelle aux parents et aux élèves qu'il leur incombe de faire une vérification journalière des symptômes et on leur fournit des ressources sur la façon de le faire (par exemple, l'application K-12 Health Check). https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1 https://bc.thrive.health/covid19/en	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Demeurer à la maison lorsque malade	Il est rappelé au personnel et aux élèves de rester à la maison lorsqu'ils sont malades.	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Si les symptômes se développent à l'école	Des pratiques sont en place pour réagir de manière appropriée lorsqu'un membre du personnel, un élève ou une autre personne présente des symptômes de maladie à l'école.	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non

Équipement de protection individuelle

	Tous ceux qui sont à l'école et qui n'ont pas d'exemptions, portent des masques.	X Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
--	--	---

Masques	L'école travaille avec ceux qui sont exemptés de masque afin d'explorer les stratégies potentielles pour renforcer et améliorer les autres mesures de sécurité, comme décrit dans la ressource de planification COVID-19 : Exemptions de masques. https://www2.gov.bc.ca/assets/gov/education/administration/kindergarten-to-grade-12/safe-caring-orderly/covid-19-planning-mask-exemptions.pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
	Des masques sont disponibles pour ceux qui ont oublié le leur.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non

Environnements scolaires favorables		
Pratiques de prévention personnelle	Des stratégies sont en place pour aider systématiquement les élèves à mettre en pratique les mesures de prévention personnelle comme le port d'un masque et l'hygiène des mains (par exemple, signalisation, inclusion dans les annonces du matin, présentation de vidéos, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Espace personnel	Des stratégies sont en place pour encourager le personnel et les élèves à considérer et à respecter l'espace personnel des autres. *L'espace personnel est la distance à partir de laquelle une personne se sent à l'aise à côté d'une autre personne.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non
Approches positives et inclusives	Des approches positives et inclusives alignées sur les pratiques bienveillantes proposées par le Ministère pour traiter les comportements/pratiques personnelles sont utilisées.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Parfois <input type="checkbox"/> Non